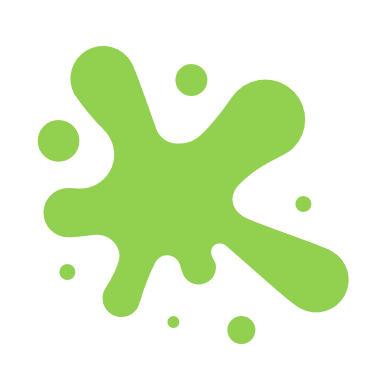


**Projet d’Etablissement**

**Gard’eden Agate**



Date mise à jour : 7 octobre 2024

**S O M M A I R E**

**Partie 1 – Le projet social et de développement durable**

**1.1 - Modalités d’intégration de l’EAJE dans son environnement social et vis-à-vis des**   
 **partenaires extérieurs**

**1.2 - Les dispositions prises pour l’accueil des familles en parcours d’insertion sociale**   
 **et professionnelle**

**1.3 - Les modalités de participation des familles à la vie de l’EAJE et les actions de**   
 **soutien à la parentalité proposées**

**1.4 - La démarche en faveur du développement durable**

**Partie 2 – le projet éducatif**

**2.1 – les principes éducatifs développés au regard de la Charte d’Accueil du Jeune   
 Enfant**

**2.2 – Les dispositions prises pour assurer l’accueil quotidien des enfants**

**2.3 – Les dispositions prises pour assurer le soin**

**2.4 – Les dispositions prises pour assurer le développement**

**2.5 – Les dispositions prises pour assurer le bien-être**

**2.6 – Les dispositions prises pour assurer l’éveil des enfants, notamment en   
 matière artistique et culturelle**

**2.7 – Les dispositions prises pour favoriser l’égalité entre les filles et les garçons**

**Partie 3 – Le projet d’accueil**

**3.1 – Les accueil proposés**

**3.2 - les prestations d’accueil proposées**

**3.3 – L’hygiène et les changes**

**3.4 - L’alimentation**

**3.5 – L’accueil d’enfants à besoins spécifiques**

**3.6 – L’encadrement de la structure et des enfants**

**INTRODUCTION**

Le Code de la Santé Publique (CSP) régit le fonctionnement des Etablissements d’Accueil du Jeune Enfant. Le gestionnaire s’assure de la bonne application de ces dispositions s’appliquent à tout moment. Tout gestionnaire, directeur, directeur adjoint, référent technique ou responsable technique connaît cette réglementation.

Il prévoit que chaque EAJE doit disposer d’un Projet d’Etablissement (PE) (R2324-29 du CSP). Ce règlement doit être accessible à chacun sur le site internet du gestionnaire ou sur le site de la Caf (R2324-31 du CSP). Il peut être transmis sous format numérique. Il doit également être affiché de manière accessible au(x) parent(s). Chaque mise à jour est transmise au(x) parent(s).

Le Projet d’Etablissement doit être daté et actualisé aussi souvent que nécessaire et au moins une fois tous les 5 ans, avec la participation du personnel (R2324-31-IV du CSP).

**Partie 1 :**

**Le Projet Social**

**et**

**de Développement durable**



**1.1 Modalités d’intégration de l’EAJE dans son environnement social et vis-à-vis des**   
**partenaires extérieurs**

Gard’eden Agate est située au 80 avenue de la république à Tassin la demi-lune. C’est une micro-crèche qui accueille les enfants de 18 à 36 mois.

Gard’eden est constituée sous forme associative Loi 1901, à ce titre, les familles utilisant nos services, doivent être adhérentes à l'association pour accéder à nos services.

Conformément aux circulaires de la CAF, Gard’eden pratique le mode PAJE(Renseignements sur site de la CAF [http://www.caf.fr](http://www.caf.fr/)) et applique la mensualisation sur 12 mois (Année scolaire de Septembre à Août inclus) ou sur la durée du contrat en cas d’inscription en cours d’année.

Notre projet d’établissement se doit de s’adapter et d’intégrer toutes les évolutions sociales et démographiques pour répondre au mieux aux besoins des parents et s’adapter à la flexibilité du marché du travail. Nous sommes ouverts 250 jours par an (du 1er septembre au 31 août). Gard’eden Agate est accessible en voiture mais également en transport en commun. Des places de parking publiques sont à disposition des familles le temps de déposer leur enfant.

Nous sommes à l’écoute des besoins des familles et donnons rapidement une réponse adaptée aux difficultés que peuvent rencontrer les parents avec la mise en place de contrats adaptés à leurs besoins (contrats mensualisés en tenant compte des périodes de congés, places d’urgence, jours variables sur plusieurs semaines…). Cette permanence d’accueil et la possibilité d’accueil en urgence s’inscrivent dans une démarche de soutien à la parentalité.

Nos priorités :

* Nous apportons une attention particulière à l’accueil des enfants porteurs de handicap ou de maladie
* Nous prenons en compte les PAI établis par le médecin Référent.
* Nous accueillons les familles monoparentales et leur apportons notre soutien.
* Nous proposons de faire un effort financier aux familles ayant un revenu égal ou inférieur au smic sous forme de réductions appliquées sur le reste à charge des frais de garde.
* Nous accueillons les enfants de mères qui ne travaillent pas mais qui demandent un « droit au répit ».
* Nous accueillons les enfants en cas de reprise d’activité professionnelle dans un contexte d’urgence

Ce projet d’établissement a été travaillé en équipe lors de réunion pédagogiques. Tous les ans, nous reprenons certains points de celui-ci afin de réfléchir et améliorer notre pratique et l’accueil que nous pouvons offrir aux enfants et à leurs familles.

**1.2 Les dispositions prises pour l’accueil des familles en parcours d’insertion sociale et professionnelle**

Le taux d’activité des femmes est de plus en plus proche de celui des hommes, environ 72.6 % sur notre secteur géographique d’activité.

C’est donc naturellement que le projet social de Gard’eden cible particulièrement l’accès au travail des mères. Ainsi en fonction des places disponibles et du projet de retour à l’emploi de celle-ci, nous dialoguerons et échangerons pour trouver la meilleure offre de garde possible. Il n’y a pas de place dédiée à ces enfants mais nous chercherons une solution pour accompagner au mieux ces femmes et leur permettre d’accéder à leur projet professionnel ou personnel.

**1.3 Les modalités de participation des familles à la vie de l’EAJE et les actions de soutien à la parentalité proposées**

Les actions de soutien à la parentalité se base en particulier sur la co-éducation. Celle-ci est le partenariat entre les parents et les professionnels, pour accompagner l’enfant dans son éducation. Mais, les parents sont les premiers acteurs, non substituables à l’éducation de leur enfant. Les professionnels ont seulement un rôle de soutien de la parentalité. Nous n’apportons pas de réponse toute faite mais nous vous amènerons à trouver l’attitude éducative qui correspond à votre enfant. Nous ne jugerons pas et tenterons de créer une confiance mutuelle et un respect de chaque partie. Nous sommes vigilants à toujours rester à votre écoute, vos remarques, vos doutes et vos satisfactions…N’oublions pas l’importance de la cohésion d’équipe pour le bien-être des enfants et l’accompagnement des familles. Le professionnel pourra, en cas de litige avec un parent, s’appuyer sur le projet d’établissement pour rappeler aux familles les valeurs et les règles sur lesquelles ils se sont engagés à respecter.

**1.3.1 Information des parents**

L’inscription

Avant toute inscription, vous avez un premier contact téléphonique avec Mme Fleury, Directrice Générale de Gard’eden. C’est un temps d’échange important, en fonction de votre histoire et celle de votre enfant nous pourrons vous proposer un accueil qui répondra au mieux à vos besoins.

Suite à ce long entretien, vous visitez la structure avec Mme Teyssier, Directrice Technique des structures. Elle vous présentera une journée type en fonction de l’âge de l’enfant. L’entretien vous permettra de visiter les locaux, et de balayer les questions “pratiques” de la prise en charge de votre enfant. C’est un temps important où la professionnelle pourra accueillir les craintes générales de la famille (séparation, collectivité, modalité médicale particulière...).

Les familles présentes sont prioritaires pour les réinscriptions.

L’inscription est au forfait journée : De 8h à 18h30. Il n’y a pas de possibilité de forfait à la demi-journée.

Ces horaires ne vous obligent, en rien, à mettre votre enfant sur toute la plage horaire. Vous pouvez continuer à déposer ou à venir chercher votre enfant sur les horaires qui vous conviennent le mieux, sans que votre forfait mensuel soit modifié.

Il est cependant souhaitable de prévenir les équipes, pour une meilleure prise en charge de l’enfant.

Aucun enfant ne pourra être admis dans l’établissement avant la signature d’un contrat d’accueil par les deux parents et Gard’Eden.

Le contrat d’accueil fixe les conditions d’accueil de votre enfant selon vos souhaits.

Il peut s’agir d’un contrat annuel ou de 3 mois minimum.

L’adaptation

Afin de se séparer en toute confiance, il est important pour chacun (parent, enfant, professionnelle) prenne le temps de faire connaissance. Un temps de familiarisation est prévu sur une durée moyenne d’une semaine avec des séparations de durée croissante. Ce temps est variable et nous prendrons soin de nous adapter aux besoins de chacun.

Pour les enfants qui viennent de Gard’eden Pierre de lune, il n’y a pas de période d’adaptation à proprement dite. Une visite collective est faite fin juillet par la référente technique avec l’ensemble des familles concernées par le passage d’une structure à l’autre. Les enfants changent de structure avec une des professionnelles de Pierre de lune qui les a vu grandir. Cela aide les enfants à se familiariser au changement. Les premières séparations se font selon les besoins de chacun, familles et enfants. Les parents sont invités à entrer dans la pièce de vie pour prendre le temps d’accompagner leur enfant à la séparation du matin.

L’accueil du matin

L’accueil est un moment crucial : pour le parent qui peut se sentir inquiet et qui culpabilise par l’obligation de laisser son enfant et pour l’enfant pour qui ce changement peut être vécu comme une rupture affective. Tout est mis en œuvre pour qu’il y ait continuité entre ce qui est vécu à la maison et à la crèche. Notre volonté est d’instaurer une relation de confiance, en respectant la confidentialité de chacun. Ainsi, l’un de nous se rend disponible, à l’écoute du parent de manière à retranscrire les informations nécessaires à la prise en charge de leur enfant. L’accueil est personnalisé à chaque enfant. Vous êtes invités à pénétrer dans la salle d’activités avec votre enfant, pendant un temps raisonnable.

Les séparations difficiles sont accompagnées par l’équipe. Une posture bienveillante accueillera la détresse de l’enfant et permettra de vous accompagner sur la capacité de l’enfant à se séparer*.*

L’accueil du soir

Le parent peut parfois se poser en fin de journée et profiter de ce temps pour jouer avec son enfant et lui laisser le temps de finir sa journée ou se confier avec la professionnelle. Pour cela, il est important de poser des limites pour ne pas franchir la barre de l’intimité (se limiter aux informations uniquement utiles pour l’accueil de l’enfant). Il est à noter que si le parent n’a pas envie d’informations détaillées, le professionnel s’adapte. Ces informations orales viennent complétées les informations écrites que vous recevez via l’application Meeko. Nous serons alors amenés à parler d’anecdotes, d’observations fines de l’enfant ainsi que la journée dans sa globalité.

Ce moment de transmission est indispensable. Il permet de donner et recevoir des informations utiles sur l’enfant pour une continuité de soin. C’est l’occasion de créer un lien de confiance entre vous (les familles) et nous (l’équipe) grâce à la narration d’anecdotes ou de détails personnels lié à votre enfant. C’est un temps individualisé, de co-éducation, de soutien à la parentalité par l’apport pédagogique et éducatif.

Les réunions d’informations

En début d’année, quelques semaines après la **rentrée de septembre**, nous organisons une réunion afin de vous présenter notre projet pédagogique. Ce temps de réunion est important, il nous permet de vous expliquer notre travail et c’est l’occasion pour vous de nous questionner sur vos éventuelles interrogations naissantes.

Au cours de l’année, une **soirée thématique** vous est proposée. Le thème varie tous les ans. C’est une réunion commune à l’ensemble des structures de Gard’eden. C’est l’occasion pour vous de rencontrer les parents des autres établissements et ainsi échanger sur des questionnements communs. Les intervenants peuvent être les éducateurs de jeunes enfants de Gard’eden, un parent professionnel en lien avec le thème abordé ou un intervenant extérieur.

**1.3.2 Participation des parents**

Les parents sont invités à participer à la vie de la structure sous diverses formules.

Ainsi dans l’année, nous proposons Le café des parents ou les soirées débat avec les familles autour d’un thème. Ces temps particuliers sont aussi des lieux de dialogue qui vous permettent des rencontres entre parents, vous informer et parfois même de prendre de façon collégiale des décisions. Toute nouvelle initiative des parents pouvant amener de la nouveauté est la bienvenue.

Lors de l’arrivée de votre enfant nous vous proposons de créer un cahier de vie. Celui-ci permet de faire le lien entre la maison et la crèche. Il raconte la vie de l’enfant à la crèche. Des photos prises lors de sorties ou d’activités sont collées et décorées par les professionnelles. L’enfant pourra l’emmener chez lui, trois fois par an, vous pouvez alors y ajouter des photos ou des commentaires. Lors de son départ, il partira avec ce souvenir.

Tous les anniversaires sont fêtés. Les parents peuvent participer à ce moment récréatif par leur présence et /ou l’apport du goûter.

**1.3.3 Implication des parents**

L’implication des parents se fait en fonction des compétences de chacun. L’implication peut prendre différentes formes et favorise votre expression.

Les parents artistes peuvent être solliciter pour animer un atelier culturel ou participer au temps de fête de la structure.

Les personnels soignants peuvent apporter une aide à l’information sanitaire selon leur profession.

Ainsi, des parents médecins ou infirmiers sont intervenus sur les soirées thématiques proposées aux familles en dehors des heures d’ouverture de la structure. Les salariés sont invités à participer à cette réunion d’information, ce qui peut être un vrai temps de formation également pour eux.

Lors des temps de fêtes comme Noël, la fête d’été ou les sorties, les parents peuvent concourir activement au bon déroulement de ces réjouissances.

Certaines années, nous vous proposons de participer aux activités des enfants. C’est le moment de montrer vos talents cachés…

**1.3.4 Les actions de soutien à la parentalité proposées**

Une connaissance individualisée des familles et des enfants permet d’accompagner chacun selon ses besoins.

Les équipes sont présentes au quotidien pour répondre aux questions quotidiennes des parents.

Pour des temps d’échanges plus long et plus personnel, la direction technique est présente pour des entretiens individuels. Les familles sont alors reçues dans le bureau de la structure. C’est un temps où le parent peut se confier sur ces difficultés ou ses interrogations du moment. Les échanges sont confidentiels et soumis au secret professionnel.

En fonction des situations, les familles peuvent être orientées vers d’autres professionnels. Parfois, un rendez-vous peut être proposé à l’initiative de la direction et de l’équipe.

Nous sommes vigilent à l’accompagnement des familles pour prévenir au mieux le burn-out parental.

Des messages de prévention, en lien avec la PMI peuvent être diffusés. Des affichages ou documents électroniques via Meeko sont alors disponibles aux familles.

**1.4 La démarche en faveur du développement durable**

Les micro-crèches Gard’eden s’inscrivent dans une démarche écologique.

Dans notre gestion quotidienne, plusieurs projets éco-responsables sont mis en œuvre.

**Les repas** sont élaborés à partir de produits biologiques. Nous privilégions également les produits locaux.

**Les déchets** sont triés en 3 catégories :

* Les ordures ménagères courantes dans la poubelle réservée à cet effet
* Les cartons-plastique-métal dans la poubelle de recyclage fournit par la métropole de Lyon
* Les verres sont déposés dans les conténaires collectifs de la ville.

L’utilisation de **matériel de recyclage** est utilisée régulièrement pour les activités d’éveil des enfants (transvasement avec des bouchons de bouteilles, bouteilles sensorielles à base de bouteille d’eau, créations multiples avec des rouleaux de papier toilette…)

**Les achats** de meubles, matériels de puériculture ou jouets sont effectués en priorité via les circuits de seconde main**.** Les achats sont effectués surdes sites internet spécialisés (Boncoin, Vinted) ou dans des associations caritatives (Notre Dame des sans-abris, Emmaüs). Occasionnellement, il nous arrive de solliciter les familles pour des dons (jouets, vêtements de rechange...). Pour les achats restant nous privilégions les fabrications écoresponsables et les petites entreprises locales spécialisées dans la petite enfance.

La **qualité de l’air** est mesurée tous les sept ans. Un bilan a été effectué en 2019 dans chaque structure à l’aide du guide pratique du ministère de l’Écologie, du développement durable et de l’énergie. Elle sera de nouveau contrôlée en 2024 à la suite du déménagement des locaux.

Par ailleurs, un protocole qualité de l’air permet de mettre en œuvre une organisation de travail afin d’optimiser la qualité de l’air intérieur de la structure.

Pour **l’entretien des locaux**, nous utilisons des contenants rechargeables afin de limiter notre consommation d’emballage.

Pour **les changes** des enfants, nous utilisons du linge lavable (gants éponges, langes tissus) et non du coton.

**Pour le déplacement des salariées,** elles sont invitées à prendre les transports en commun, l’entreprise participe à hauteur de 50% sur les frais d’abonnement. Les trajets quotidiens sont limités car les professionnelles effectuent des journées continuent pour 2/3 d’entre elles.



**Partie 2 :**

**Le Projet Educatif**

**2.1 – les principes éducatifs développés au regard de la Charte d’Accueil du Jeune   
Enfant**

Respect du rythme et des besoins de l’enfant

L’enfant est unique. Le respect du rythme de l’enfant est une préoccupation de l’équipe. C’est pour cette raison que les informations transmises par le parent au moment de l’accueil sont nécessaires pour bien connaitre leur rythme (sommeil, repas, rythme personnel).

Tout au long de la journée, des temps de jeux libres et des temps d’activités dites dirigées seront proposées. Les enfants seront libres d’y participer. Mais, les professionnels s’efforceront toujours d’alterner des temps calmes et des temps plus agités. À tout moment, l’enfant pourra se retirer dans un coin plus calme pour se reposer.

Les professionnels seront également attentifs au développement psychomoteur, cognitif (langage), social (respect de l’autre) et physiologique (propreté) de l’enfant. Ils ne porteront aucun jugement sur l’enfant mais les encourageront à faire en fonction de leurs capacités pour atteindre de plus en plus d’autonomie.

Respect de la sécurité affective et physique

L’enfant ne peut évoluer que s’il se sent en sécurité affective et en confiance. Ainsi, des aménagements des espaces de vie lui seront proposés ainsi que du matériel conforme aux normes de sécurité. Aucun manquement aux règles d’hygiène ne sera accepté. La sécurité affective sera réfléchie et respectée. Le personnel saura détecter les signes de fatigue ou de faim et y remédiera. Avant tout acte, le professionnel verbalisera son action à l’enfant.

Communication

Les temps d’échange entre les parents et les professionnels sont primordiaux. Dans ces divers échanges, l’équipe et les familles veillent au respect, à la confidentialité avec diplomatie. Les besoins individuels de l’enfant seront pris en compte. La demande d’un parent peut être entendue si elle n’a pas d’impact sur le bien-être de l’enfant (possibilité d’écourter la sieste, par exemple). Les changements de régimes alimentaires (intégration de nouveaux aliments) ainsi que l’acquisition de la propreté se font en co-éducation avec les parents.

La communication bienveillante est au cœur de notre pratique. Tout au long de la journée, l’enfant est accompagnée dans ses faits et gestes par un encouragement visuel et verbal.

Pour les plus grands enfants, des règles de vie et de politesse seront mises en place. Le professionnel accompagnera l’enfant à demander sans pleurs ni cris. Il ne sera pas accepté qu’il se « roule en boule » ou crie pour obtenir ce qu’il désire. Il devra respecter ses camarades et le matériel mis à sa disposition. L’épanouissement de l’enfant se fera dans la bonne humeur. Des mots seront mis sur la demande. On rappellera à l’enfant les règles de la crèche quand il transgressera le règlement. L’enfant est toujours prévenu des conséquences de ses actes. En aucun cas, la professionnelle élèvera la voix. N’oublions pas que l’adulte est un exemple pour l’enfant.

**2.2 – Les dispositions prises pour assurer l’accueil quotidien des enfants**

Le matin comme le soir, l’accueil est un temps de séparation et de retrouvailles. C’est l’occasion, d’échanger ensemble autour du quotidien de votre enfant.

*Le matin*

Nous préparons la salle de jeux avant l’arrivée des enfants. Ils trouveront des jeux sur table (puzzle, crayons), jeux d’imitation (dinette, poupée), jeux de construction, jeux moteurs et coin calme pour ceux qui souhaitent finir de se réveiller tranquillement. Ce moment est appelé « jeux libre ».

A votre arrivée, vous prenez le temps de déshabiller votre enfant dans le hall, ranger ses affaires du jour dans son casier personnel et vous préparer à votre séparation. Lorsque vous êtes prêt, vous enfilez les sur-chaussures et vous nous retrouvez dans la salle de vie.

Nous vous accueillons par un « bonjour » personnalisé. Vous pouvez vous installer un moment le temps d’échanger avec nous sur l’état général de votre enfant. Ce temps de transmission est important pour nous car il nous permet de respecter le rythme de votre enfant. Nous prendrons le temps d’écouter votre récit de son week-end passé ou de sa soirée. Vous pouvez jouer 5 minutes avec votre enfant si cela facilite votre séparation.

Après ce temps de transition, c’est le moment de vous dire « au revoir ».

Le temps de séparation est propre à chacun, nous respectons le rythme de chaque enfant. Nous accompagnons les enfants dans ce temps de séparation s’ils en éprouvent le besoin (en les invitant à faire un jeu ou faire un câlin). Leurs émotions ne seront pas refoulées et nous accueillerons leur chagrin par une écoute bienveillante.

*Le soir*

Comme le matin, l’accueil se fait dans la salle de vie, vous pouvez ainsi rester près de lui s’il veut prendre le temps de finir son jeu.

Celle d’entre nous référente de votre enfant ce jour, vous racontera sa journée (jeu, humeur, anecdote, repas, sieste).

Avant de partir mettre le manteau et les chaussures dans le hall, nous nous saluons respectivement avec la « promesse de revenir ».

**2.3 – Les dispositions prises pour assurer le soin**

Les micro-crèches Gard’eden bénéficient d’un référent santé et inclusion. Celui-ci est chargé d’informer, sensibiliser et conseiller la direction et les équipes en matière de santé du jeune enfant et de l’accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteint de maladie chronique.

Le Docteur Redortier assure cette mission 10h par an et par structure dont 2h de présence sur site par trimestre. Ainsi sa vacation est de 40h pour les 4 micro-crèches de Gard’eden.

2.3.1 - Les modalités de délivrance des soins spécifiques et d’accueil de l’enfant   
 malade ou présentant un handicap ou une affection nécessitant une   
 attention particulière.

L’enfant malade est accueilli dans la structure en fonction de son état général. Son accueil sera automatiquement refusé uniquement lorsque l’enfant présente une affection à éviction obligatoire (liste annexée en fin de document).

En cas de dégradation de l’état de santé de votre enfant dans la journée, nous vous avertissons.

Un traitement peut être délivré si une ordonnance valide du médecin de l’enfant a été remise à l’équipe et validé par la direction. En aucun cas, un traitement ne sera donné sans ordonnance ou sans protocole médical. Vous pouvez nous fournir une ordonnance annuelle pour les traitements occasionnels réguliers (paracétamol, crème de change, douleur dentaire…)

L’ensemble de l’équipe est habilité à administrer les traitements médicaux. Le suivi médical de chaque enfant (ordonnances, prises de traitements, soins…) est enregistré dans le logiciel de gestion de la structure « Meeko ».

Les protocoles médicaux, les règles d’hygiène et de sécurité sont bien sûr respectés.

Le protocole médical (annexé en fin du document) a été rédigé par la direction et validé par le médecin référent de Gard’eden.

2.3.2 – Le Projet d’Accueil Individualisé (PAI)

Les enfants souffrant de maladie chronique ou de tout autre problème nécessitant un traitement ou une attention particulière doivent présenter un PAI établi par leur médecin traitant. Celui-ci sera par la suite validé par le médecin référent de la structure.

Dans un premier temps la famille est reçue par la direction afin d’échanger sur la situation de l’enfant et sa famille. En fonction de la prise en charge de l’enfant, l’accueil sera également étudié avec le médecin référent. De plus, une concertation sera alors mise en œuvre pour réfléchir aux éventuels besoins matériels, organisationnels ou suivi particulier.

Si cela est nécessaire, une formation sera proposée aux équipes pour une prise en charge optimal de l’enfant.

2.3.3 - Les modalités en cas d’accident

En cas accident entrainant l’hospitalisation de l’enfant, une fiche d’incident sera remplie par l’équipe et la direction. Un exemplaire sera remis à la famille et un second sera envoyé au service de PMI.

**2.4 – Les dispositions prises pour assurer le développement**

Le développement psychomoteur des enfants est favorisé par deux axes pédagogiques.

Dans un premier temps, nous favorisons le développement moteur de votre enfant par la pratique de divers jeux moteur.

Dans un second temps, nous favorisons la motricité fine par diverses activités créatives.

Au fur et à mesure que l’enfant grandi, nous l’accompagnerons pour qu’il acquière de l’autonomie dans ses gestes et dans ses jeux.

Cette autonomie se situe sous deux axes différents:

- L’autonomie dans le jeu, grandir pour soi et non plus sous le regard inconditionnel de l’adulte. - - L’autonomie sur les gestes du quotidien ; nous demanderons à l’enfant d’être acteur de sa journée (prendre ses vêtements, ranger les jouets, participer aux soins...).

**2.5 – Les dispositions prises pour assurer le bien-être**

**Bien être affectif**

Les doudous et sucettes

Nous accueillons les doudous et sucettes de vos enfants.

Nous accompagnons vos enfants dans l’autonomie vis-à-vis de leurs effets personnels afin de les préparer en douceur à l’entrée en école maternelle. Ils peuvent selon leur besoin, prendre ou déposer leur doudou sur le meuble de la salle de vie.

Nous leur demandons de poser « doudou et tétine » le temps de l’activité et du repas. Si cela est trop difficile pour l’enfant, il peut le garder à côté de lui, il s’en détachera lorsqu’il se sentira prêt.

|  |
| --- |
| *Le doudou est un* [*objet*](https://fr.wiktionary.org/wiki/objet)[*procurant*](https://fr.wiktionary.org/wiki/procurant) *un* [*réconfort*](https://fr.wiktionary.org/wiki/r%C3%A9confort)[*psychologique*](https://fr.wiktionary.org/wiki/psychologique) *à un* [*petit*](https://fr.wiktionary.org/wiki/petit)[*enfant*](https://fr.wiktionary.org/wiki/enfant) *(*[*généralement*](https://fr.wiktionary.org/wiki/g%C3%A9n%C3%A9ralement) *une* [*couverture*](https://fr.wiktionary.org/wiki/couverture) *ou une* [*peluche*](https://fr.wiktionary.org/wiki/peluche)*). Il permet de faire le lien entre la maison et la crèche par l’odeur du parent, il a une place importante lors de la séparation. C’est un objet de réassurance (il console), transitionnel (qui vient de l’extérieur : objet trouvé et de l’intérieur : manière dont il est investi).* |

**Les rituels**

Les journées des enfants sont organisées autour de rituels :

- Accueil, jeux libres, regroupement, activité, repas, sieste, jeux libre, goûter puis retrouvailles !

Un des rituels importants est le temps de regroupement. Il permet un retour au calme. C’est un temps de transition (on clôture un temps pour en commencer un autre). C’est également un temps de socialisation par le respect de règles simple, de l’autre et du vivre ensemble. C’est le moment de se dire bonjour.

Ils sont mis en place à 9h30, 11h00 et 15h30 avant chaque repas ou collation.

|  |
| --- |
| *Le rituel est un repère de temps et d’espace pour l’enfant. Il est nécessaire à son développement. Par son effet sécurisant, il apporte un cadre de vie.* |

**Les****câlins**

Si votre enfant a besoin de câlins, de se sentir contenu par l’adulte (besoin d’être porté par exemple), nous sommes à disposition pour le satisfaire. Toutefois, la collectivité nous impose des compromis face à ce sujet.

**Le bien être physiologique**

Les repas

Nous préparons les repas sur place. Pendant qu’une professionnelle met en route le repas, la seconde chante des chansons aux enfants regroupés. Les repas sont élaborés à partir de légumes bio surgelés et la cuisson au cuit vapeur permet une préparation rapide et saine. Les menus sont élaborés au mois par l’éducatrice de jeunes enfants.

Nous proposons deux repas dans la journée : le repas à 11h30 et le goûter à 15h45.

Le repas est important dans l’acquisition de l’autonomie.

1. Avant de passer à table, les enfants se lavent les mains au lavabo.
2. Ils s’installent par petits groupe sur deux tables distinctes (en fonction du nombre d’enfant)
3. Chaque table est encadrée par une professionnelle.
4. Les repas sont servis en morceaux, le repas est disposé au complet dans un plateau à compartiment, ainsi l’enfant peut manger dans l’ordre qu’il veut. Les enfants sont invités à goûter ce qui leur est servi. Nous ne les forçons pas à manger cependant ils seront prévenus des suites encourues (faim).
5. Les enfants mangent avec de la vaisselle adaptée. Ils ont devant eux un verre à leur taille, un plateau repas en plastique, une cuillère et pour les plus grand une fourchette.
6. Une fois le repas terminé, les enfants se lavent seuls avec un gant mouillé et posent leur serviette dans la panière de linge.

|  |
| --- |
| *Le repas est un temps de socialisation important. C’est un temps d’échange. C’est également l’occasion d’apprendre les prémices de la politesse et les règles de vie en société. Il permet à l’enfant de découvrir de nouvelles saveurs. Avec le temps, l’enfant développe sa motricité fine, ses gestes s’affirment et s’affinent.*  *Il devient de plus en plus autonome.* |

Les changes

Le temps de change est l’occasion de faire attention à l’état général de l’enfant (Boutons suspects, fièvre, nez encombré, marques diverses…) les soins nécessaires sont alors prodigués (prise de température, désinfection rhinopharyngée…)

Les enfants sont changés selon leur besoin cependant des temps spécifiques sont instaurés à 10h30, 12h, au levé de sieste et 17h.

1. Les enfants sont invités individuellement à venir changer leur couche.
2. Ils sont changés l’un après l’autre. Les enfants sont séparés en deux groupes distinct. Le groupe des enfants changés jouent dans la salle de vie sous le regard de l’adulte qui change. Le second groupe joue dans la salle de jeu annexe avec la seconde professionnelle.
3. Nous sommes attentives à la sécurité des enfants et avons toujours le groupe en visuel (par la fenêtre intérieure) pendant le change d’un enfant.
4. A midi, les enfants sont invités à se déshabiller seuls et ranger leurs vêtements dans leur panière.
5. Au levé de sieste, les enfants sont changés au fur et à mesure de leur réveil.

Les enfants sont acteurs du change et du soin, pour cela nous leur proposons :

1. De monter sur le plan de change par l’escalier ou être changé debout.
2. De se servir dans leur casier (couches, habits).
3. Participer aux gestes et postures (lever le bassin, se moucher).

Dès que l’enfant est prêt nous lui proposons de s’installer sur le pot.

Le sommeil

Les enfants dorment après le repas. Ils ont chacun une petite couchette personnelle. Elles sont installées dans le dortoir selon un plan précis. Une fois déshabillé et la couche changée, les enfants sont invités à s’installer sur leur lit.

1. Les enfants sont couchés vers 12h30.
2. Chaque enfant dort avec son doudou, sa sucette sur sa couchette personnelle toujours disposée au même endroit.

Nous les accompagnons dans le sommeil selon leurs rituels personnels (caresser le front, tenir la main…).

Une professionnelle reste avec les enfants le temps de l’endormissement jusqu’aux premiers réveils. Pendant que la seconde effectue l’entretien quotidien des pièces annexes de la structure.

Nous demandons aux enfants de respecter le sommeil des autres. Pour cela, ils restent sur leur lit, silencieux. Au réveil, nous les invitons à sortir de la pièce sans bruit.

Nous respectons le sommeil des enfants. Ils ne sont pas réveillés. Parfois nous laissons la porte entre ouverte pour que le dernier gros dormeur soit réveillé naturellement par les bruits environnants.

|  |
| --- |
| *Le sommeil fait partie des besoins vitaux de l’enfant. Ce temps de sieste permet à l’enfant de libérer les tensions accumulées dans la matinée et d’intégrer de nouvelles connaissances dans sa mémoire à long terme. Pour un sommeil serein, l’enfant a besoin d’une sécurité affective (place fixe pour le lit, adulte présent…).* |

**2.6 – Les dispositions prises pour assurer l’éveil des enfants, notamment en   
matière artistique et culturelle**

Les activités dirigées et semi dirigées

Elles sont proposées de 9h45 à 10h30, en demi-groupe avec la professionnelle référente des grands, selon les compétences de chacun.

Ce temps de jeu est important :

* Il favorise les échanges individuels.
* Il est proposé et non imposé, l’enfant apprend à faire des choix.
* Il est varié (moteur, cognitif, sensoriel, créatif...) sur la semaine autour d’un thème.
* Il éveille l’enfant sur divers apprentissages, découvertes, créativité et expression.
* Il est proposé par l’adulte en fonction des besoins du groupe d’enfant (jeu de ballon, lecture, chansons).
* C’est un temps de travail pour l’enfant, il est nécessaire à son développement

Le jeu libre

Plusieurs coins de jeux variés sont disposés dans la structure en présence de l’adulte (imitation, construction, moteur, repos...). Nous préparons et sécurisons l’espace de jeu pour que les enfants puissent jouer librement selon leurs besoins. Ce temps de jeu libre permet à l’enfant de développer :

* L’autonomie
* La créativité
* L’apprentissage du choix
* La socialisation (jouer avec les autres)
* Apprendre à être grand

A la fin de chaque temps de jeu les enfants sont invités à ranger les jouets avec nous. C’est le temps d’un apprentissage par l’imitation.

|  |
| --- |
| *Par le jeu l’enfant apprend à donner du sens au monde qui l'entoure. Tout est apprentissage pour lui, à travers le jeu, il peut développer des aptitudes* [*sociales*](https://fr.wikipedia.org/wiki/Sociales)*,* [*cognitives*](https://fr.wikipedia.org/wiki/Cognitives)*, une maturité émotionnelle et acquérir suffisamment de confiance en soi pour s'engager dans de nouvelles expériences et de nouveaux environnements.* |

Les sorties

Les sorties sont proposées en fonction du projet. Les sorties peuvent se faire en groupe complet ou partiel.

Bibliothèque

Une fois par mois, nous allons à pied, à la bibliothèque de Tassin la demi-lune pour lire et emprunter des albums.

Parc, musée, spectacle…

Une fois par trimestre, nous organisons une sortie culturelle et/ou éducative. Les familles sont invitées à se joindre à nous si elles le peuvent. Les grands-parents sont également bienvenus.

C’est l’occasion pour nous de vous rencontrer et d’échanger. C’est une façon pour vous de découvrir notre travail et partager un moment de complicité avec votre enfant.

Projet intergénérationnel

Depuis plusieurs années, nous partons à la rencontre des séniors du foyer logement de Beau séjour à Tassin. Une convention est établie annuellement. Tous les ans nous réfléchissons au projet que nous avons envie de faire vivre aux enfants et aux séniors. Une sénior « Mamie Françoise » vient également tous les mardis pour le temps histoires du matin.

Toutes les sorties, activités extraordinaires vous sont communiquées via Meeko et/ou affiche dans le hall. Une réponse vous est demandée lorsque votre présence est requise.

|  |
| --- |
| *Les sorties sont importantes dans la vie de l’enfant, c’est une ouverture au monde. Il rencontre de nouvelles personnes, de nouveaux lieux avec de nouvelles règles de société. C’est un moment de découverte cognitive et sociale.* |

**2.7 – Les dispositions prises pour favoriser l’égalité entre les filles et les garçons**

Les différents jeux de la crèche, principalement les jeux symboliques, sont proposés à toutes et tous, et à leur disposition de manière égale. Nous invitons les équipes et les familles à réfléchir sur ce sujet.

A ce titre, nous sommes en réflexion constante par rapport à l’accueil des émotions de l’enfant. Le but étant d’écarter au maximum les réactions genrées de celles-ci (pleurs, tristesse, colère).

Les équipes sont amenées à se positionner en fonction des évolutions sociétale.



**Partie 3 :**

**Le Projet d’accueil**

**3.1 – Les accueils proposés**

Au sein de Gard’eden Agate, nous proposons uniquement des contrats d’accueils réguliers à temps plein ou partiel. La structure est ouverte de 8h à 18h30 pour les enfants de 18 mois à 3 ans. Les enfants sont accueillis jusqu’à leur entrée en école maternelle. Nous pouvons également ouvrir nos portes aux enfants scolarisés sur les temps périscolaires (mercredi, vacances scolaires) en fonctions des places disponibles.

**3.2 Les prestations d’accueils proposées**

La structure d’accueil est composée de trois pièces de vie dont une faisant office de dortoir, une cuisine fermée avec verrière, une salle de change et un hall d’accueil.

Le groupe d’enfant est pris en charge par deux professionnelles. Les enfants sont séparés en deux groupes distincts pour jouer dans l’une ou l’autre des pièces de vie. Ils sont alors encadrés par une professionnelle. Le taux d’encadrement est d’un adulte pour 8 enfants qui marchent et 5 qui ne marchent pas. Les enfants sont accueillis au nombre de 12.

Les enfants vont évoluer au sein d’un groupe et prendre conscience du vivre ensemble.

Un espace extérieur composé d’une herbe synthétique et de divers jeux moteur est accessible par le hall. Les enfants sortent prendre l’air tout au long de l’année dès que la météo le permet. Ils sont alors accompagnés par une ou deux adultes présents selon le nombre d’enfants sortis.

Il n’y a pas d’intervenant régulier au sein de l’établissement mais nous pouvons en solliciter en fonction des projets culturels mis en place dans l’année.

**3.3 L’hygiène et les changes**

L’hygiène des locaux est effectuée par les professionnels selon un protocole détaillé, disponible dans le classeur de l’équipe et affiché dans chacune des pièces de la crèche.

Les sols sont nettoyés à 12h après le repas des enfants. Les points de contact, la cuisine et la salle de change sont entretenus quotidiennement pendant la sieste des enfants afin de concilier l’hygiène des locaux et la sécurité des enfants.

Le linge est lavé et séché sur place une fois par jour.

Pour les soins d’hygiène des enfants, les familles fournissent les couches. Nous fournissons l’ensemble du linge et des produits d’hygiène (savon, liniment, sérum physiologique, crème de change).

Les changes sont effectués avec de l’eau, du savon doux. Chaque enfant se voit attribué un lange tissu pour la journée qui sera lavé après chaque selle. Les gants éponges sont quant à eux utilisés de manière unique.

Si, un parent souhaite utiliser des couches lavables, il devra fournir le nécessaire pour la journée. L’entretien de celles-ci sera à la charge de la famille.

**3.4L’Alimentation :**

3.4.1- Les repas :

Les repas et les goûters sont compris dans la prestation de garde, et donc inclus dans le contrat.

Les menus sont élaborés dans le souci de l’équilibre alimentaire, les plats sont cuisinés sur place et le BIO est privilégié. Les courses sont faites chaque début de semaine via Leclerc Drive.

Les enfants partagent le même repas que leurs camarades, ceci afin de ne pas créer de blocage et de différences entre eux.

Les menus sont visibles sur le site internet. Les enfants mangent ensemble dans la salle de repas à 11h30. Les goûter ont lieu à 15h45.

3.4.2 - Régimes alimentaires

Tout régime alimentaire lié à la santé de l’enfant sera soumis à la responsable de l’établissement qui étudiera la possibilité de la crèche à réaliser ce régime et sa compatibilité avec les règles de sécurité alimentaire en collectivité. Aucun régime spécial ne sera accepté sauf pour raison médicale (allergie, intolérance (par exemple : gluten ...), dans ce cas, un certificat médical ou un PAI vous sera demandé.

Aucun remplacement alimentaire ne sera mis en place pour convenance personnelle ou religieuse.

**3.5 L’accueil d’enfants à besoins spécifiques (enfant en situation de handicap, enfants atteints d’une maladie chronique…)**

Comme pour tout accueil un premier entretien individuel est proposé, c’est l’occasion d’échanger sur les besoins spécifiques de l’enfant et les éventuels partenariats ou aménagements à mettre en œuvre pour un accueil optimal.

Si cela s’avère important et nécessaire, une articulation peut être mise en place avec le ou les services spécifiques fréquentés par l’enfant (CAMSP, conseillère MDPH, Kinésithérapeute...)

**3.6 - Encadrement de la structure et des enfants**

La capacité d’accueil journalière est de 12 enfants pour 2 professionnels. Etant donné que l’ensemble des enfants de la structure sont marcheurs, nous pratiquons un taux d’encadrement d’1 adulte pour 8 enfants.

Les professionnelles de terrain accueillent les enfants au quotidien. Elles sont encadrées par une référente technique (Claire COCCO), une directrice technique (Nathalie TEYSSIER) et une directrice Générale (Christelle FLEURY).

En cas de besoin ou d’urgence, l’équipe contacte la directrice technique. En cas d’absence, elles contactent la référente technique puis la directrice générale si aucune des deux personnes ne répond.

Dès 8h, deux personnels sont présents en cas de retard de l’un deux, nous pouvons vous demander de rester avec nous lorsque 4 enfants minimum sont présents dans la structure.

3.6.1 - L’accueil en surnombre

En cas d’accueil en surnombre, la capacité du dortoir nous autorise à accueillir 14 enfants possédant chacun leur propre couchette. Le taux d’encadrement reste d’1 adulte pour 8 enfants qui marchent ou 5 enfants qui ne marchent pas.

3.6.2 - Description des compétences professionnelles mobilisées

Gard’eden est une association composée d’une équipe pluridisciplinaire :

* **La Direction Générale**, sa fonction est principalement la bonne gestion des structures et le développement de l’association. Elle est en charge de la partie RH et toute la gestion administrative de l’ensemble des structures.
* **L’assistante de direction**, ses missions sont administratives, elle gère les contrats et facturations des familles. Et travaille en lien avec la DG.
* **La Directrice**, Educatrice de jeune enfant de formation, elle occupe la fonction de direction et référence technique de Gard’eden Tourmaline et Gard’eden Aventurine. C’est un poste de supervision. La directrice vient accompagner la référente technique dans ses missions et s’assure du bon fonctionnement global de l’ensemble des structures de Gard’eden.
* **La référente technique**, Auxiliaire de puériculture de formation, elle assure un suivi des équipes, des enfants et de leurs familles. Cette personne est garante du bon fonctionnement des structures sur le plan organisationnel (état général des locaux, respect du projet, bien-être de tous). Diplômée de la petite enfance, elle assure les remplacements ponctuels et vient animer des activités à raison de 7h hebdomadaires.
* **Le RSAI (référent santé)**, le poste est actuellement occupé par un médecin généraliste. Cette personne assure des missions de prévention, information et suivi en matière de santé en direction du personnel, de la direction et des familles.
* **Une psychologue clinicienne,** elle intervient pour les séances d’APP et peut également être solliciter pour observer des enfants
* **Le personnel encadrant les enfants : 3 personnes à temps plein.** L’équipe éducative est composée de 2 personnes dites “Diplômées” (Auxiliaire de puériculture ou CAP petite enfance) et d’une personne qualifiée (selon les qualifications requises à l’article 1de l’arrêté du 29 juillet 2022 du code de la santé publique).

3.6.3 – Professionnalisation et accompagnement de l’équipe

L’APP (Analyse de la Pratique Professionnelle)

Chaque année, les équipes bénéficient de temps d’Analyse de la Pratique Professionnelle. Ces temps de réunions permettent aux professionnelles de s’exprimer et d’échanger sur leur questionnement et sur leur posture. Ils sont importants pour comprendre les enfants, exprimer ses difficultés ou ses doutes. Ce sont des temps privilégiés de parole où les salariés sont uniquement avec une psychologue clinicienne qui accompagne leurs émotions et leur pratique.

Les formations

Une journée par an, les structures sont fermées aux enfants et à leurs familles pour regrouper l’ensemble des salariées autour d’une journée de formation. Les thèmes proposés sont réfléchis pour répondre aux besoins d’évolution collectif.

Une personne par structure est formée régulièrement au PSC1.

Des formations individuelles sont également proposées aux salariées. Une à deux personnes en bénéficient chaque année.

L’apprentissage

Chaque année, Gard’eden accueille un ou une apprentie CAP AEPE. Cette formation sur le terrain nous parait important car l’accueil du jeune enfant demande un savoir-faire mais avant tout un savoir être. Nous avons donc à cœur d’accompagner de jeunes professionnelles dans l’accueil bienveillant du jeune enfant.

Les réunions d’équipe

Une fois par mois, une réunion de travail hors temps de présence des enfants est organisée. Il y a deux types de réunion.

Les réunions d’équipe ont pour objectif d’échanger sur l’organisation de la structure et l’accueil des enfants. Ne sont présents que les membre de l’équipe et la direction technique.

Les réunions générales, elles sont animées par la directrice de Gard’eden. C’est l’occasion d’échanger sur des sujets communs à l’ensemble des structures (projet éducatif, protocoles…) C’est un temps d’information. L’objectif est de créer une dynamique de groupe et une fédération inter-structure.